

Số: 268/CTr-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 01 tháng 7 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý III (Tháng 7, 8, 9) - Năm 2023

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	Tổ chức hoạt động các ngày lễ lớn trong tháng 7: - 76 năm ngày thương binh liệt sĩ 27/7 (1947 - 2023). - 94 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929 - 2023).	T7/2023	BGH, các đoàn thể
2	- Thăm và tặng quà các địa chỉ đỏ trên địa bàn Phường 16 (theo danh sách) nhân kỷ niệm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7).	Theo KH	Cấp ủy chi bộ và BCHCD
3	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.	T7/2023	CB-GV-NV, học sinh, PHHS
4	- Phối hợp với LĐLĐ quận Gò Vấp tham gia trao tặng nhà ‘Mái ấm công đoàn’.	T7/2023	HT, CTCĐ
5	- Tham gia các hoạt động hè 2023 theo kế hoạch của Ban chỉ đạo hè Phường 16, HĐĐ quận Gò Vấp.	Theo KH	TPT, BCH Chi đoàn
6	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 8: Kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám 19/8 và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945 - 2023).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
7	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện công tác phòng chống các dịch bệnh theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Theo KH	CB-GV-NV, học sinh, PHHS.
8	- Phối hợp cùng Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp tham gia trao tặng “Mái ấm công đoàn” chào mừng Đại hội lần thứ XI, nhiệm kỳ 2023 - 2028.	Theo KH	BGH, BCH CD
9	- Tuyên truyền, vận động CĐV, người thân và PHHS đăng kí tham gia hiến máu nhân đạo lần 2 năm 2023.	01/8	HT, PHT, BCHCD, NVYT
10	- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học 2023 - 2024 và Lễ đón Huân chương Lao động	Trong tháng	HT, PHT; các bộ phận

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	Hạng Nhì lần thứ 2.		
11	- Dự thi Liên hoan nhóm ca khúc “Chú ve con” Lần thứ 26 - năm 2023 (thực hiện theo hướng dẫn tại thông báo số 3682/TB-SGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2023).	07/8	BGH, GV, HS
12	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 78 năm ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).	Tuần 1/T9	BGH, các đoàn thể
13	- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 và Lễ đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì - Lần thứ 2.	05/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
14	- Phát động chủ đề năm học mới 2023 - 2024: “Thiếu nhi Thành phố Bác chăm ngoan, học tốt, tiếp bước cha anh”.	11/9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
15	- Phát động Phong trào “Nụ cười hồng I” trao tặng đồng phục học sinh, BHYT, BHTN cho học sinh khuyết tật hòa nhập và học sinh hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, KTCN, GVCN
16	- Xây dựng Video Clip, viết bài giới thiệu không gian văn hoá Hồ Chí Minh (theo Công văn số 298-CV/BTGQU ngày 22/8/2023).	Tuần 2, 3/T9	BGH, TTCM, NVTV
17	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Kế hoạch tháng “An toàn giao thông cho học sinh đến trường - Tháng 9/2023.”	Trong tháng	BGH, TPT, KTCN, GVCN
18	- Phát động HS tham dự giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng.	Trong tháng	TPT, GVCN
19	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng, chống dịch trong đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Theo KH	BGH, Các đoàn thể, NVYT
20	- CB-GV-NV đăng kí mô hình công dân học tập trên trang https://congdanhoctap.vn/dang-nhap	Tuần 2/T9	BGH, CB-GV-NV
21	- Công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên đội năm học 2023 - 2024.	Tuần 2, 3/T9	BCH Chi đoàn TPT Đội
22	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học, Đại hội Đại biểu CMHS năm học 2023 - 2024.	Tuần 3, 4/T9	BGH, BDDCMHS, KT, KTCN, GVCN
23	- Công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2023 - 2024.	Tuần 4/T9	BGH, BCHCĐ, TTCD, KT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
24	- In giấy báo điểm tuyển sinh lớp 10 cho các thí sinh có điểm phúc khảo thay đổi và thu hồi phiếu điểm đã cấp trước đây.	04/7	TTVP, PHT
25	- Thực hiện điểm thi và tham gia Hội đồng thi THPT quốc gia khóa ngày 07, 08/7/2022.	07, 08/7	Theo QĐ
26	- CB-GV tham gia hội đồng chấm thi THPT theo quyết định của Sở GD&ĐT.	Theo KH	Theo QĐ
27	- Báo điểm thi và điểm tuyển sinh lớp 10 vào các THPT năm học 2023 - 2024.	11/7	Theo KH
28	- Trả hồ sơ học sinh lớp 9 năm học 2023 – 2024.	12/7	GVCN9, BPHV
29	- Thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 đầu cấp, năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HĐTS trường
30	- Họp Hội đồng sư phạm trả phép hè 2023.	01/8	CB-GV-NV
31	- Niêm yết danh sách học sinh lớp 6 đầu cấp đã làm thủ tục nhập học năm học 2023 - 2024.	01/8	PHT, BPHV
32	- Xếp danh sách học sinh các lớp khối 6, 7, 8, 9 năm học 2023 - 2023.	Tuần 1, 2/T8	HT, PHT, NVHV
33	- Tiếp tục thực hiện hồ sơ học sinh chuyển trường khối 6, 7, 8, 9, năm học 2023 - 2024 (theo danh sách Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển về).	Theo KH	HĐTS trường
34	- Phân công nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 2/T8	HT, PHT
35	- CBQL, GV tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ phục vụ chương trình SGK lớp 8 năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, GV
36	- Tham dự Hội nghị cán bộ quản lý đầu năm học 2023 - 2024.	Theo KH Phòng GDĐT	HT, PHT
37	- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023 - 2024 bậc phổ thông.	Theo KH Sở GD&ĐT	HT, PHT
38	- Báo cáo số liệu về trường, lớp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh toàn trường.	Tuần 1/T9	PHT, CNTT
39	- Hoàn tất cập nhật dữ liệu học sinh THCS.	Tuần 2/T9	BGH, bộ phận học vụ
40	- Tổ chức các hoạt động chào đón năm học mới, ổn định nề nếp lớp học sinh, sinh hoạt	Tuần 1, 2/T9	BGH, KTCN, GVCN, GVBM

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	nội quy nhà trường, nội quy lớp học; bầu Ban cán bộ lớp năm học 2023 - 2024; giới thiệu các hoạt động giáo dục nhà trường; giới thiệu chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.		
41	- Tổ chức góp ý Dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Dự thảo Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024; Dự thảo Thang điểm thi đua chuyên môn; Dự thảo thời lượng các môn học của Khối 6, 7, 8, 9 năm học 2023- 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH, TTCM
42	- Nộp biểu mẫu hồ sơ chủ nhiệm đầu năm học 2022 - 2023 về bộ phận văn phòng.	Tuần 1/T9	KTCN, GVCN
43	- Gửi báo cáo chuyên đề thao giảng năm học 2023 - 2024 tổ chức trong tháng 8/2023 về Ban Giám hiệu nhà trường.	Tuần 1/T9	TTCM, NTCM
44	- GVCN gửi thời khóa biểu (áp dụng từ ngày 06/9/2023) cho học sinh.	Trước ngày 05/9	GVCN, CNTT
45	- Thực hiện chương trình chuyên môn tuần 1/năm 2023.	06/9	CB-GV-HS
46	- Hướng dẫn GV, HS sử dụng Sổ đầu bài để triển khai thực hiện.	Tuần 1, 2/T9	PHT, GVCN, NVHV
47	- Tổ chức hội nghị chuyên môn cấp tổ, cấp trường, năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T9	BGH, TT
48	- Xây dựng các kế hoạch hoạt động giáo dục năm học, kế hoạch các bộ phận, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch thi đua, khen thưởng; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kế hoạch kiểm tra, Quy chế kiểm tra, kế hoạch tổ/ nhóm chuyên môn, kế hoạch khối chủ nhiệm, ...	Tuần 2, 3/T9	HT, PHT, TT, KT
49	- Nộp Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt.	Tuần 3, 4/T9	HT, PHT
50	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.	Tuần 1/T9	PHT, TT, GV
51	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Tuần 2/T9	PHT, TT, GV
52	- Xây dựng Kế hoạch, tổ chức CLB đội nhóm năng khiếu.	Tuần 2/T9	BGH, TPT, GV
53	- Xây dựng Kế hoạch, Quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
54	- Theo dõi việc thực hiện chương trình CLB Nghiên cứu khoa học, Giáo dục STEM.	Trong tháng	BGH, GV
55	- Thực hiện kế hoạch “Môi trường học thân thiện”, giáo dục ATGT, Quyền trẻ em.	Tuần 1/T9	BGH, TPT, GV
56	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ, nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Theo KH	TTCM, NTCM
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
57	- Kiểm kê kho sách, báo cáo số liệu cuối năm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	T7/2023	NVTV
58	- Tổng vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, giảng dạy năm học 2023 - 2024.	T7/2023	NVTV
59	- Nhận sách giáo khoa, sách giáo viên, sách bổ trợ lớp 6, 7, 8 theo chương trình GDPT 2018.	T7/2023	NVTV
60	- Báo cáo dự kiến kinh phí mua sắm tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2023 - 2024.	T7/2023	NVTV, GVTB
61	- Sắp xếp ĐDDH; Bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo bộ đồ dùng dạy học tối thiểu.	T7/2023	GVTB
62	- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS theo thông tư 38/2021/ TT- BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021, xây dựng kế hoạch mua sắm chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024.	T7/2023	GVTB
63	- Niêm yết công khai danh mục SGK sử dụng trong năm học 2023 - 2024.	Tuần 1	PHT, NVTV
64	- Phục vụ sách giáo khoa học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9 năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	NVTV
65	- Tổng vệ sinh kho sách, kho thiết bị, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, dạy học; xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị phục vụ năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	NVTV, NVTB
66	- Xây dựng dự thảo kế hoạch công tác thư viện, thiết bị năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	NVTB
67	- Tham dự tập huấn về việc sử dụng các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	Trong tháng	BGH, NVTB
68	- Bổ sung sách nghiệp vụ, sách tham khảo phục vụ hoạt động giáo dục của CB-GV-HS	Tuần 1, 2/T9	NVTV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	theo KHGD của nhà trường.		
69	- Giới thiệu sách theo chủ đề tháng “Chào mừng năm học mới” , giới thiệu chiếu phim gửi lên Websiter trường phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.	Trong tháng	NVTV
70	- Tiếp tục thực hiện UDCNTT xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu.	Trong tháng	NVTV
71	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy; Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	Trong tháng	NVTB
72	- Thực hiện giới thiệu ĐDDH đến giáo viên.	Trong tháng	NVTB
73	- Trang bị CSVC, đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy CTGD 2018 năm học 2023 - 2024.	Theo KH	BGH, NVTB
74	* Công tác Y tế:		
75	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống các bệnh học đường, ...	Theo KH	NVYT
76	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CB-GV-NV, học sinh, CMHS phòng dịch Sốt xuất huyết; chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng tại các đơn vị trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2023 (theo QĐ 1708/QĐ-UBND ngày 14/7/2023).	Trong tháng	HT, PHT, NVYT
77	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức tập huấn về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú	Tuần 2/T8	HT, PHT, NVYT
78	- Phối hợp với TTYT quận Gò Vấp tổ chức khám sức khỏe thể xanh cho đội ngũ CB-GV-NV phục vụ hoạt động bán trú.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
79	- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị hồ sơ vệ sinh an toàn thực phẩm phục vụ bếp ăn bán trú chuẩn bị cho năm học mới theo quy định.	Tuần 3/T8	BGH, CBYT, GV, NV
80	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp.	Tuần 4/T8	CBYT
81	- Tiếp tục tuyên truyền CB-GV-NV, CMHS, học sinh thực hiện phòng chống	Trong tháng	BGH, NVYT, GVCN

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	bệnh sốt xuất huyết, Tay chân miệng.		
82	- Thực hiện báo cáo hằng ngày tình hình sức khỏe học sinh theo đường link.	Theo TB	NVYT
83	- Thực hiện công tác tuyên truyền BHYT, BHTN học sinh năm học 2023 - 2024.	Tuần 3	BGH, NVYT, GVCN
84	- Tổ chức tập huấn và tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng và sốt xuất huyết trong trường học.	Trong tháng	NVYT
85	- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị thực hiện hồ sơ tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.	Tuần 3, 4	NVYT
86	- Thực hiện sổ khám sức khỏe cho học sinh lớp 6 đầu cấp.	Trong tháng	NVYT, GVCN
87	- Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú và Căn tin.	Theo KH	NVYT
	* CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
88	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	T7/2023	BGH
89	- Tiếp tục tham dự tập huấn giáo viên phổ thông trực tuyến Chương trình GDPT 2018.	T7/2023	BGH, GV
90	- Tham gia lớp Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thực hiện Chương trình thay sách giáo khoa lớp 7 (CT 2018).	Theo KH	HT, PHT, GV
91	- Tham gia các lớp Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thực hiện Chương trình thay sách giáo khoa lớp 8 (CT 2018).	Theo KH	HT, PHT, GV
92	- Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn Hè 2023; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của nhà trường.	Tuần 1/T8	HT, PHT, NVTV
93	- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2023, làm bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023.	Theo KH	HT, PHT, TTCM, GV
94	- Tổ chức chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn CT2018.	Trong tháng	
95	- Gửi góp ý dự thảo Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của ngành.	Theo TB	BGH
96	- Các tổ chuyên môn gửi Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2023 - 2024 về Ban Giám hiệu.	Tuần 1, 2/T9	TTCM
97	- Nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của	Tuần 1/T9	HT, NVVT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch; gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.		
98	- Nộp Quyết định Ban Chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 - 2024.	Theo TB	PHT, NVVT
99	- Dự họp triển khai công tác chuyên môn.	Tuần 2/T9	BGH, TTCM
100	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thao giảng chuyên đề năm học 2023 - 2024.	Theo KH	BGH, TT/NTCM
101	- Dự tập huấn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM.	Tuần 2/T9	HT, PHT, GV
	* CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
102	- Nộp hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2021 - 2022.	01/7	HT, PHT
103	- Nộp hồ sơ đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động quý II năm 2022 theo NQ03/về bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo.	06/7	HT, KT, VT
104	- Xác định nhu cầu giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T7	BGH
105	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2022, hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 3/T7	KT
106	- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	T7/2023	BGH
107	- Báo cáo số liệu tuyển dụng viên chức năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, TTVP, KT
108	- Tổ chức họp Hội đồng trường, HĐSP trả phép hè 2023, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị học tập bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch công tác tháng 8, năm học 2023 - 2024 của nhà trường.	01/8	Giáo viên
109	- Nộp tờ trình về UBND Phường 16 đề nghị giới thiệu bổ sung thành viên HĐT năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T8	HT, NVVT
110	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024.	Theo KH	HT, PHT, TTVP, KT, VT
111	- Thực hiện chuyển hồ sơ GV chuyển công	Tuần 1/T8	HT, KT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	tác tháng 8/2023 và hồ sơ GV xin nghỉ việc tháng 9/2023, về bộ phận tổ chức Phòng GD&ĐT.		
112	- Tổ chức họp các tổ chuyên môn, tổ văn phòng bầu chức danh tổ trưởng, tổ phó, sinh hoạt nội quy nhà trường.	Tuần 2/T8	BGH, TTCM, GV
113	- Hợp Tổ công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở công khai công tác tuyển sinh, tuyển dụng, phân công nhân sự, dự kiến trang bị CSVC trường lớp phục vụ cho năm học mới 2023 - 2024.	Tuần 1/T8	Theo QĐ
114	- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp năm học 2023 - 2024.	Tuần 3, 4/T8	HT, PHT, BPHV
115	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý III và 9 tháng đầu năm 2023 (<i>nộp trước ngày 30/8/2023</i>).	Tuần 4/T8	HT, NVVT
116	- Thực hiện hợp đồng nhân viên vụ việc phục vụ hoạt động bán trú năm học 2023 - 2024.	Tuần 1/T9	BGH, KT, NVPV
117	- Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng năm học 2023 - 2024.	Theo TB	HĐTD theo QĐ
118	- Thực hiện hồ sơ công khai theo TT 36/2017/TT-BGDĐT, TT61/2017/TT-BTC	Tuần 1, 2/T9	BGH, KT, NVVT
119	- Xây dựng Chương trình hành động chống tham nhũng lãng phí năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	HT
120	- Kiểm tra nội bộ và công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.	Tuần 1, 2/T9	Ban kiểm tra nội bộ trường
121	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tuần 2, 3/T9	BGH, CTCD, KT
122	- Thực hiện báo cáo tình hình hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường.	Tuần 4/T9	BGH
123	- Kiểm tra các điều kiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.	Tuần 3, 4/T9	BGH
124	- Kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục Chính trị tư tưởng và tuyên truyền pháp luật” trong năm học 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/T9	BGH
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
125	- Nộp bổ sung hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cao của tập thể và cá nhân năm học 2021 -	Tuần 2/T7	HT, VT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	2022 về Hội đồng TĐKT quận.		
126	- Báo cáo kết quả vận động tài trợ: tập, SGK, máy tính, điện thoại thông minh, ... giúp HS gặp khó khăn do dịch bệnh theo Công văn số 623/GDĐT ngày 28/6/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo.	06/7	HT, VT
127	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	T7/2023	PHT
128	- Nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng đầu năm 2022.	T7/2023	PHT
129	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2022 - 2023.	Theo KH	Theo QĐ
130	- Chọn lọc hình ảnh, phim về các hoạt động tiêu biểu của nhà trường trong các năm học.	Tuần 1,2/T8	PHT, TT Tin học
131	- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, quyết định phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CB-GV-NV.	Tuần 3, 4/T8	HT
132	- Thực hiện Công văn đề nghị mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học 2023 - 2024.	Tuần 2/T8	NVKT, PHT, HT
133	- Đón đoàn thăm định các điều kiện về CSVC sửa chữa mua sắm hè 2024.	Theo KH	BGH
134	- Báo cáo kết quả thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1/T8	HT
135	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	PHT
136	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Trong tháng	PHT
137	- Thực hiện báo cáo, hồ sơ kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo thông báo của Phòng Tư pháp quận Gò Vấp.	Theo KH	PHT
138	- Thực hiện hồ sơ thầu căn tin, năm học 2023 - 2024.	Trong tháng	HĐT
139	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Trong tháng	Theo danh sách phân công
140	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo an toàn, an ninh trường học phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Trong tháng	Phó HT, NVBV
141	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua	Theo KH	HT

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	và hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024 về bộ phận thi đua ngành.		
142	- Triển khai hoạt động Giáo dục Môi trường, giáo dục ATGT.	Tuần 1/T9	BGH, TPT
143	- Nộp báo cáo điều chỉnh tổng hợp thực trạng cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng văn bản.	Tuần 1/T9	BGH, Bộ phận Tài vụ, Học vụ
144	- Tổ chức họp hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND Quý III/2023 (tháng 7, 8, 9).	Tuần 4/T9	HT, HĐT
145	- Dự kiến tổ chức họp triển khai thực hiện các khoản thu chi theo thỏa thuận, thu khác theo quy định của UBND quận Gò Vấp.	Theo TB	BGH, Bộ phận Tài vụ
146	- Lập danh sách giáo viên được phân công dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Theo TB	BGH, KT
147	- Nhận Quyết định nâng lương tháng 8, 9/2023. Nhận Quyết định nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý III/2023.	Theo TB	KT
148	- Phổ biến các VBQPPL. Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Theo KH	PHT
149	- Tổng hợp danh sách CB-GV-NV đăng kí ăn trưa tại trường, báo cáo số liệu về BCH Công đoàn, Ban Giám hiệu.	05/9	NVVT, CTCĐ
150	- Sửa chữa CSVC, tổng vệ sinh trường lớp, phun thuốc khử khuẩn, diệt muỗi, diệt chuột.	Theo KH	BGH, NVPPV, NVBV
151	- Xây dựng Phương án, chuẩn bị CSVC, triển khai tổ chức diễn tập phương án PCCC trong HĐSP.	Tuần 4/T9	BGH

Trên đây là Chương trình công tác Quý III (Tháng 7, 8, 9) năm 2023. Kết quả việc thực hiện nội dung công tác trên là cơ sở đánh giá viên chức Quý III năm 2023. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND quận Gò Vấp;
- Phòng GD&ĐT;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ